****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕКЕТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2023г № 84

с.Бекетовка

**Об утверждении порядка осуществления администрацией муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» и подведомственными ей казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Бекетовское сельское поселение»**

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=5769D62275E216BD7FE4B0ADE55998112790A21D10579E6C218FDE5738971FC4AC860A2CFBA6420BC7ED1E64864241D5098B1CFD1905i0x6E) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» и подведомственными ей казенными учреждений бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Бекетовское сельское поселение»В.Н. Столетов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации

муниципального образования

«Бекетовское сельское поселение»

от 21.09.2023г№84

Порядок

осуществления администрацией муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» и подведомственными ей казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Бекетовское сельское поселение»

Администрация муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» и подведомственные ей казенные учреждения бюджетных полномочий в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Бекетовское сельское поселение»:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов (далее - администраторы доходов);

б) формируют и представляют в администрацию муниципального образования «Бекетовское сельское поселение», осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» (далее - финансовые органы) следующие документы:

прогноз поступления доходов по форме и в сроки, согласованные с финансовыми органами;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами сроки;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

г) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов одновременно с квартальной бюджетной отчетностью представляют в Финансовое управление администрации муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части закрепленных за ними доходов, в том числе:

пояснительную записку с указанием причин, повлекших перевыполнение (недовыполнение) бюджетных назначений за отчетный период текущего года в разрезе видов (подвидов) доходов;

[информацию](#P94) о состоянии расчетов с соответствующим бюджетом по доходам, администрируемых главным администратором доходов и подведомственными ему администраторами доходов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

сведения о мерах, принимаемых по взысканию задолженности по закрепленным доходам (включая сумму исков в судебные органы и их количество, сумму доходов, поступивших в соответствующий бюджет в результате проведенной претензионно - исковой работы).

3. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до своих подведомственных администраторов доходов бюджетов порядок осуществления и наделения их полномочиями администраторов доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5769D62275E216BD7FE4B0ADE55998112797A61C1B539E6C218FDE5738971FC4BE865222FBA9550096A2583189i4x0E) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в местные бюджеты;

к) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

л) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

м) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до администрации муниципального образования «Бекетовское сельское поселение»

5. Главные администраторы доходов представляют в администрацию муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.